

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging "Vrienden van de Louis Wessels Groep" te Alblasserdam (VRIVALO)

Behorend bij de statuten van de vereniging Vrienden van de Louis Wesselsgroep te Alblasserdam van de datum 25 mei 1989.

Artikel 1 . Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

Artikel 2. Doel

De vereniging tracht haar doel te bereiken als volgt:

- a. zoals genoemd in de statuten, artikel 3 sub a:
 - het verlenen van periodieke en/of incidentele financiële bijdragen, al of niet in de vorm van een lening,
 - het beheren van het startkapitaal van de vereniging,
 - alle andere wettige middelen.
- b. zoals genoemd in de statuten, artikel 3 sub b:
 - het onderhouden van contacten met leiding en bestuur van de stichting Scouting-Alblasserdam,
 - het organiseren van ledenvergaderingen,
 - het op verzoek van de Scouting-Alblasserdam beheren van geldmiddelen van de stichting tot behartiging van de belangen van de Louis Wesselsgroep, later overgegaan in Stichting Scouting-Alblasserdam
 - alle andere wettige middelen. .
- c. door het onderhouden van contacten met oud-leden en de leden onderling, met het organiseren van bijeenkomsten

Artikel 3. Leden algemeen bestuur

- a. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
 1. voorzitter
 2. secretaris
 3. 1e penningmeester
- b. Het algemeen bestuur bestaat uit;
 1. lid dagelijks bestuur voorzitter
 2. lid dagelijks bestuur secretaris
 3. lid dagelijks bestuur 1e penningmeester
 4. 2e penningmeester
 5. lid werkgroep Contacten
 6. vertegenwoordiger Scouting-Alblasserdam

De namen van de bestuursleden worden vermeld in de notulen van de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 4. Rooster van aftreden

- a. Het rooster van aftreden is als volgt:
 - het jaartal deelbaar door drie: 1 en 4, voorzitter en 2e penningmeester
 - een jaar later : 2 en 5, secretaris en lid werkgroep contacten
 - een jaar later : 3 en 6, 1e penningmeester en vertegenwoordiger Scouting-Albl.Elk jaar zal in de notulen van de Algemene Leden Vergadering deze volgorde beschreven worden.
- b. Bij tussentijds aftreden of overlijden blijft het rooster van aftreden ongewijzigd.

Artikel 5. Bestuur, werkwijze

- a. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig acht of wanneer tenminste twee leden van het algemeen bestuur hem dit, onder opgave van redenen, verzoeken. In dat geval moeten binnen veertien dagen de bestuursleden bijeengeroepen worden en zal de vergadering binnen veertien dagen na de uitschrijving worden gehouden. Heeft de voorzitter niet binnen de gestelde tijd aan dit verzoek voldaan, dan kunnen de verzoekers zelf een vergadering beleggen.
- b. Voor zover in de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven worden alle besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
- c. Het bestuur kan slechts vergaderen wanneer de helft plus één van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is dit niet het geval dan kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering over dezelfde onderwerpen worden gehouden, waarvoor de oproep tenminste een week tevoren moet zijn gedaan.
Op deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige leden, rechtsgeldige besluiten worden genomen, bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
- d. Indien ter vergadering stemming wordt verlangd, zal stemming over zaken bij handopsteken plaatsvinden. Stemming over personen geschiedt, zo één der leden dit verlangt, schriftelijk. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- e. Bij staking van stemmen wordt, de betreffende zaak uitgesteld tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in de volgende vergadering, dan is het voorstel verworpen .
Deze bepaling is niet van toepassing bij artikel 16, lid b van de statuten.
- f. Van het verhandelde in de vergadering van het bestuur worden notulen bijgehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering ondertekend.
- g. Communicatie: Het bestuur legt in haar notulen vast op welke wijze communicatie als gedaan mag worden beschouwd.

Artikel 6. Boekjaar, rekening en verantwoording

- a. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met één-en-dertig december.
- b. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
- c. Elk jaar, niet later dan één april, stelt de 1e penningmeester het financieel verslag van het afgelopen jaar vast en legt dit voor aan het algemeen bestuur. Na goedkeuring door het algemeen bestuur wordt het financieel verslag voorgelegd aan de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Het algemeen bestuur zal bij goedkeuring door de kascontrolecommissie aan de algemene ledenvergadering voorstellen om de penningmeesters decharge te verlenen voor het afgelopen boekjaar.
- d. Elk jaar, niet later dan één november, stellen de penningmeesters een begroting op voor het komende jaar en leggen deze ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur..
- e. Het bestuur is verplicht de in artikel 6 b, 6 c en 6 d bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 7. Kascontrole

Voor de algemene vergadering wordt door een kascontrolecommissie bestaande uit twee leden van de vereniging een onderzoek ingesteld naar de juistheid van de rekening en verantwoording door de penningmeesters.

De leden van de commissie worden op de voorgaande algemene vergadering gekozen en zijn geen lid van het algemeen bestuur. De leden van de commissie worden ieder voor een periode van twee jaar benoemd, waarbij er ieder jaar één nieuw lid van de commissie wordt benoemd.

De commissie brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 8. Contributie

Kapitaal van de vereniging wordt opgebouwd uit contributies en extra betalingen/giften expliciet omschreven als bestemd voor de vereniging. De hoogte van de jaarcontributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van de penningmeesters.

Artikel 9. Beheer gelden voor de stichting Scouting-Alblasserdam

Gelden beheerd voor de stichting Scouting Alblasserdam bestaan uit:

a. Startkapitaal

Onder startkapitaal wordt verstaan het bedrag als zodanig genoemd op de openingsbalans van de vereniging en destijds ingebracht door de stichting ter behartiging van de belangen van de Louis Wesselsgroep, later de stichting Scouting-Alblasserdam.

b. Geïnde donaties

Onder geïnde donaties wordt verstaan de donaties die door de vereniging zijn en worden geïnd voor de Stichting Scouting-Alblasserdam.

Artikel 8/9 bis. Kapitaal Beheer

De contributie en extra betalingen/giften voor de vereniging, zowel als de ingebrachte donaties voor de stichting Scouting-Alblasserdam worden beheerd op één of meerdere bankrekeningen van de vereniging, doch worden altijd apart geadmistreerd. De verdeling blijkt jaarlijks uit de jaarstukken. De renteverwerving alsmede bankkosten zullen per jaar naar rato worden verdeeld over het kapitaal van de vereniging en het kapitaal beheerd voor de stichting Scouting-Alblasserdam.

Artikel 10. Ledenadministratie

De registratie van leden van de vereniging en de donateurs van de stichting Scouting-Alblasserdam wordt uitgevoerd door de secretaris.

De registratie van oud-leden van Scouting-Alblasserdam, alsook de Louis Wessels Groep en de Maket groep, wordt verzorgd door de werkgroep "Contacten", daarbij digitaal ondersteund door de secretaris.

Artikel 11. Public Relations

Contact met de pers inzake voorlichting over de vereniging in de ruimste zin zal geschieden door de werkgroep "Contacten", na overleg met de voorzitter van het dagelijks bestuur.